



PROGRAMME DE FORMATION

[PowerPoint - Faire une présentation impactante]

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Découvrir les bases de PowerPoint et se familiariser avec l'interface et les fonctionnalités essentielles.
- Apprendre à créer des diapositives attrayantes et professionnelles pour mettre en valeur ses idées.
- Comprendre les principes de la conception graphique et de la mise en page pour une présentation percutante.
- Utiliser les fonctionnalités avancées de PowerPoint pour ajouter des animations, des transitions et des médias.
- Apprendre à captiver et à engager son auditoire grâce à des techniques de présentation efficaces.
- Savoir gérer le timing, la progression et l'interaction avec le public lors d'une présentation.
- Maîtriser les outils de partage et d'exportation pour diffuser sa présentation de manière professionnelle.

Ces compétences peuvent être évaluées par des exercices pratiques, des études de cas, des tests ou des simulations de situation.

PUBLIC CONCERNÉ

- Cette formation s'adresse à tous les professionnels, étudiants, enseignants, entrepreneurs, et toute personne souhaitant améliorer ses compétences en création de présentations percutantes avec PowerPoint. Que vous ayez peu d'expérience avec PowerPoint ou que vous souhaitiez approfondir vos connaissances pour des présentations plus convaincantes, cette formation vous sera bénéfique. Elle est idéale pour ceux qui veulent communiquer efficacement leurs idées, vendre un produit ou un service, ou simplement présenter des informations de manière captivante.

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire à la formation.

Disposer d'un ordinateur ou d'un téléphone portable (smartphone) lors des sessions de formation.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

7 heures - 1 journée

- *En présentiel : 10 stagiaires maximum*



- Sur site : sur-mesure, nous contacter
- En distanciel : 4 stagiaires maximum

LIEU DE LA FORMATION

- En présentiel : CREATIVA, 81 Rue du Traité de Rome, 84140 AVIGNON
- Possibilité de formation sur site.
- En distanciel : via Google Meets

CONTENU DE LA FORMATION

Module 1 - Introduction à PowerPoint et découverte de l'interface

- Présentation des fonctionnalités de PowerPoint.
- Comprendre l'organisation des diapositives et des éléments de l'interface.
- Création d'une nouvelle présentation et gestion des diapositives.

Module 2 - Conception graphique et mise en page

- Utiliser les principes de base de la conception graphique pour créer des diapositives esthétiques.
- Choisir des polices, des couleurs et des images adaptées à sa présentation.
- Organiser le contenu de manière logique et attrayante pour le public.

Module 3 - Ajout d'éléments visuels et multimédias

- Intégrer des images, des vidéos et des illustrations pour illustrer ses idées.
- Utiliser des icônes et des graphiques pour renforcer la compréhension.
- Création de graphiques et de tableaux pour représenter des données de manière percutante.

Module 4 - Animation et transition des diapositives

- Ajouter des animations et des effets pour dynamiser sa présentation.
- Utiliser les transitions entre les diapositives pour une progression fluide.
- Contrôler le timing et les effets d'animation pour un impact visuel optimal.

Module 5 - Techniques de présentation efficaces

- Apprendre à structurer sa présentation pour captiver l'auditoire.
- Gérer son langage corporel, sa voix et sa présence sur scène.
- Utiliser des techniques de narration et d'engagement pour maintenir l'intérêt du public.

Module 6 - Gestion et partage de la présentation



- Répétition et préparation avant la présentation.
- Utiliser les outils d'annotations et de notes pour se guider pendant la présentation.
- Exportation et partage de la présentation sous différents formats (PDF, vidéo, etc.).

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents, supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Quizz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation via dossier drive partagé en amont par mail.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM en amont pour définir le niveau de connaissance

Formation : suivi des différents modules

QCM final pour valider les compétences acquises

PROFIL DU(DES) FORMATEUR(S)

Gaune Solenn, directrice de l'agence de communication Apostrophe Social Media, possède plus de 4 années d'expérience en formation professionnelle et en enseignement. Diplômée en Marketing et Communication Digitale ainsi qu'en LEA avec une spécialisation en communication digitale.

MOYENS TECHNIQUES

Mise à disposition de salles équipées de rétroprojecteurs.

TARIF

Nous contacter pour un devis.

DÉLAI D'ACCÈS

Pour une formation en présentiel, les inscriptions doivent être réalisées 2 semaines avant le début de la formation.

Pour une formation sur site, les inscriptions doivent être réalisées 1 semaine avant le début de la formation en fonction des disponibilités des 2 parties.

Pour une formation en distanciel, les inscriptions doivent être réalisées 1 semaine avant le début de la formation.



CONTACT

Gaune Solenn

Référente pédagogique et formatrice

formation@apostrophe-consulting.fr

0762736089