



PROGRAMME DE FORMATION

Management, de l'analyse systémique
au management participatif et libérant

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre et appliquer l'analyse systémique dans la gestion des organisations.
- Identifier les limites du management traditionnel et explorer des alternatives participatives.
- Maîtriser les outils du management participatif pour renforcer l'autonomie et l'engagement des équipes.
- Découvrir le management libérant et ses principes pour transformer les organisations vers plus de liberté et d'innovation.

Ces compétences peuvent être évaluées par des exercices pratiques, des études de cas, des tests ou des simulations de situation.

PUBLIC CONCERNÉ

Cette formation s'adresse aux managers débutants ou intermédiaires, chefs de projet, chefs d'entreprise, ainsi qu'aux professionnels des ressources humaines. Elle convient à ceux qui souhaitent développer leurs compétences en gestion d'équipes en intégrant des rythmes organisationnels et des rituels d'entreprise pour renforcer la cohésion, la productivité et la motivation.

PRÉ-REQUIS

Aucuns pré-requis.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

48 heures - 6 journées (8 heures)

- *En présentiel : 10 stagiaires maximum*
- *Sur site : sur-mesure, nous contacter*
- *En distanciel : 4 stagiaires maximum*

LIEU DE LA FORMATION

- En présentiel : 6 avenue de la Vistrenque, 30132 Caissargues
- Possibilité de formation sur site.
- En distanciel : via Google Meets



CONTENU DE LA FORMATION

Jour 1 : Introduction à l'analyse systémique dans le management (8 heures)

Matinée : Les bases de l'analyse systémique (4 heures)

- Introduction à la pensée systémique : définitions et principes (interdépendances, rétroactions, causalité circulaire). (1 heure)
- Appliquer l'analyse systémique aux organisations : les organisations comme des systèmes vivants. (1 heure)
- Études de cas : Analyse de systèmes simples dans des contextes organisationnels. (1 heure)
- Discussion collective sur les exemples. (1 heure)

Après-midi : Diagnostic et identification des problématiques organisationnelles (4 heures)

- Identifier les dysfonctionnements systémiques (effets pervers, zones d'ombre, tensions). (1 heure)
- Méthodes d'analyse : cartographie des acteurs, matrices SWOT et diagrammes de causalité. (1 heure)
- Atelier pratique : Réalisation d'un diagnostic systémique sur une organisation donnée. (2 heures)

Jour 2 : Management classique et ses limites dans un contexte systémique (8 heures)

Matinée : Les bases du management traditionnel (4 heures)

- Le rôle du manager traditionnel : planifier, organiser, diriger, contrôler (PODC). (1 heure)
- Styles de management classiques : autocratique, démocratique, laissez-faire. (1 heure)
- Jeux de rôles : Simulation d'une gestion d'équipe avec les styles de management classique. (2 heures)

Après-midi : Limites du management traditionnel dans un environnement complexe (4 heures)

- Complexité organisationnelle : diversité des acteurs, rapidité des changements, incertitude. (1 heure)
- Les pièges du contrôle excessif et de la rigidité des processus. (1 heure)
- Étude de cas : Analyse d'une organisation ayant échoué à cause d'un management rigide. (2 heures)

Jour 3 : Vers une transition systémique (8 heures)

Matinée : Adapter le management à la complexité systémique (4 heures)

- Prise en compte de la diversité des parties prenantes et de leurs interactions. (1 heure)
- Décision collective dans un contexte complexe. (1 heure)



- Atelier pratique : Simulation d'une prise de décision dans un environnement complexe. (2 heures)

Après-midi : Introduction au management participatif (4 heures)

- Principes du management participatif : co-construction, implication des employés dans les décisions. (1 heure)
- La responsabilisation des équipes et la délégation. (1 heure)
- Exercices pratiques : Identification de situations où le management participatif peut être appliqué. (2 heures)

Jour 4 : Les bases du management participatif (8 heures)

Matinée : Philosophie et outils du management participatif (4 heures)

- Engagement des collaborateurs dans la prise de décision. (1 heure)
- Outils de participation active : brainstorming, groupes de travail, réunions collaboratives. (2 heures)
- Atelier pratique : Mise en place d'un processus participatif sur une problématique donnée. (1 heure)

Après-midi : Management par la confiance et responsabilisation (4 heures)

- Favoriser l'autonomie des équipes : comment déléguer tout en maintenant un cadre de travail. (1 heure)
- Méthodes pour instaurer un climat de confiance (écoute active, feedback continu, transparence). (1 heure)
- Étude de cas : Exemples d'entreprises ayant mis en place des méthodes participatives avec succès. (2 heures)

Jour 5 : Introduction au management libérant (8 heures)

Matinée : Principes du management libérant (4 heures)

- L'auto-organisation et le rôle du manager dans un cadre libérant. (1 heure)
- Philosophie de l'entreprise libérée : historique et évolution. (1 heure)
- Étude de cas : Analyse de cas d'entreprises ayant adopté un modèle de management libérant. (2 heures)

Après-midi : Liberté et responsabilités des collaborateurs (4 heures)

- Techniques pour encourager la prise d'initiative et l'innovation au sein des équipes. (1 heure)
- Limites et défis du management libérant : risques de chaos et de perte de contrôle. (1 heure)
- Exercices pratiques : Scénarios de gestion en situation libérante. (2 heures)



Jour 6 : Vers une transformation organisationnelle libérante (8 heures)

Matinée : Instaurer un management libérant dans une organisation (4 heures)

- Les étapes de transformation d'une organisation vers un modèle libéré. (1 heure)
- Rôle du manager dans une organisation libérée : guide, facilitateur, coach. (1 heure)
- Atelier collaboratif : Plan de transformation libérante pour une équipe ou une organisation fictive. (2 heures)

Après-midi : Intégration des concepts de management systémique, participatif et libérant (4 heures)

- Combiner les approches systémique, participative et libérante dans un modèle hybride. (1 heure)
- Feedback collectif : Analyse des points forts et des défis de chaque approche. (1 heure)
- Quiz de fin de formation sur les notions abordées. (1 heure)
- Discussion finale et conclusion de la formation. (1 heure)

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation combine des exposés théoriques, des études de cas, des exercices pratiques, des quizz en salle, et des supports de formation projetés.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des compétences acquises à travers des exercices pratiques, des études de cas, et un QCM final.

PROFIL DU(DES) FORMATEUR(S)

Voir la convention de formation.

MOYENS TECHNIQUES

Mise à disposition de salles équipées de rétroprojecteurs.

TARIF

Nous contacter pour un devis.



DÉLAI D'ACCÈS

Pour une formation en présentiel, les inscriptions doivent être réalisées 2 semaines avant le début de la formation.

Pour une formation sur site, les inscriptions doivent être réalisées 1 semaine avant le début de la formation en fonction des disponibilités des 2 parties.

Pour une formation en distanciel, les inscriptions doivent être réalisées 1 semaine avant le début de la formation.

CONTACT

Gaune Solenn

Référente pédagogique et formatrice

formation@apostrophe-consulting.fr

0762736089