



PROGRAMME DE FORMATION

[Stratégies Efficaces pour le Management d'Équipes à Distance]

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Développer des Compétences en Communication Numérique** : Apprendre à communiquer efficacement avec des équipes à distance en utilisant divers outils et plateformes numériques, tout en garantissant clarté et cohérence dans les échanges.
- **Maîtriser les Outils et Technologies de Travail à Distance** : Acquérir une compréhension approfondie des outils technologiques (comme les plateformes de vidéoconférence et les systèmes de gestion de projet) pour optimiser la collaboration et la productivité des équipes distantes.
- **Renforcer l'Engagement et la Cohésion d'Équipe** : Apprendre à maintenir et à améliorer l'engagement et la motivation des membres de l'équipe travaillant à distance, et à cultiver une culture d'équipe solide malgré l'éloignement géographique.
- **Gérer efficacement la Performance à Distance** : Développer des stratégies pour établir, suivre et évaluer les performances des équipes à distance, en mettant l'accent sur la fixation d'objectifs clairs et le feedback constructif.
- **Planifier le Développement Professionnel Continu** : Comprendre comment identifier les besoins de formation et de développement des équipes à distance et mettre en œuvre des programmes de formation efficaces adaptés à un environnement virtuel.

PUBLIC CONCERNÉ

La formation "Stratégies Efficaces pour le Management d'Équipes à Distance" s'adresse principalement aux managers, chefs d'équipe, et dirigeants d'entreprises qui supervisent des collaborateurs à distance. Elle est également pertinente pour les professionnels des ressources humaines impliqués dans le développement de politiques de travail à distance, ainsi que pour les entrepreneurs et les consultants en management désireux d'optimiser la gestion d'équipes virtuelles. Ce programme est idéal pour ceux qui cherchent à renforcer leurs compétences de leadership dans un environnement de travail numérique.

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire à la formation.

Disposer d'un ordinateur ou d'un téléphone portable (smartphone) lors des sessions de formation.



DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

21 heures - 3 jours

- *En présentiel : 10 stagiaires maximum*
- *Sur site : sur-mesure, nous contacter*
- *En distanciel : 4 stagiaires maximum*

LIEU DE LA FORMATION

- En présentiel : 1, Rue de la Bergerie – 30100 Alès
- Possibilité de formation sur site.
- En distanciel : via Google Meets

CONTENU DE LA FORMATION

Jour 1 : Fondamentaux du Management à Distance (7 heures)

Module 1 – Introduction au Management à Distance (3 heures)

- Exploration des différences entre le management traditionnel et à distance.
- Comprendre les défis spécifiques du management à distance, comme la communication, la confiance et la supervision.
- Discussion sur l'importance de l'adaptation des compétences de leadership au contexte à distance.

Module 2 – Outils et Technologies pour le Management à Distance (4 heures)

- Présentation détaillée des outils de communication (Zoom, Microsoft Teams) et de collaboration en ligne (Slack, Trello, Asana).
- Formation pratique sur l'utilisation efficace de ces technologies pour la gestion d'équipe. ● Création et gestion de canaux de communication efficaces, et meilleures pratiques pour éviter la surcharge d'information.

Jour 2: Communication et Engagement d'Équipe (7 heures)

Module 3 – Techniques de Communication Efficace à Distance (4 heures)

- Stratégies pour une communication claire et efficace, adaptée aux équipes virtuelles.
- Gestion des réunions virtuelles : préparation, conduite, et suivi.
- Techniques pour favoriser des échanges asynchrones productifs et maintenir le dialogue ouvert.

Apostrophe Social Media | 125 Rue de L'Hostellerie, 30900 Nîmes
Numéro de SIRET : 8788777800026 | Numéro de DA : 938404730 84 (auprès du préfet de région de : PACA)



Module 4 – Maintenir l'Engagement et la Cohésion d'Équipe (3 heures)

- Méthodes pour renforcer la cohésion d'équipe et cultiver une culture d'équipe positive à distance. ●
Tactiques pour motiver les employés éloignés et promouvoir leur bien-être.
- Organisation d'activités de team-building virtuelles et d'initiatives pour renforcer l'esprit d'équipe.

Jour 3 : Performance et Développement d'Équipe (7 heures)

Module 5 – Gestion de la Performance à Distance (3 heures)

- Techniques pour définir, communiquer et suivre des objectifs clairs et mesurables pour les équipes à distance.
- Développement de stratégies pour le feedback constructif et l'évaluation de la performance dans un environnement virtuel.
- Gestion des problèmes de performance et des conflits à distance.

Module 6 – Formation et Développement d'Équipe à Distance (4 heures)

- Identification des besoins en formation et développement dans une équipe à distance.
- Utilisation des outils e-learning et plateformes de formation en ligne pour le développement des compétences.
- Planification et mise en œuvre de programmes de développement professionnel adaptés au contexte à distance.

Apostrophe Social Media | 125 Rue de L'Hostellerie, 30900 Nîmes
Numéro de SIRET : 8788777800026 | Numéro de DA : 938404730 84 (auprès du préfet de région de : PACA)



MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents, supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Quizz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation via dossier drive partagé en amont par mail.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM en amont pour définir le niveau de connaissance

Formation : suivi des différents modules

QCM final pour valider les compétences acquises

PROFIL DU(DES) FORMATEUR(S)

Gaune Solenn, directrice de l'agence de communication Apostrophe Social Media, possède plus de 4 années d'expérience en formation professionnelle et en enseignement. Diplômée en Marketing et Communication Digitale ainsi qu'en LEA avec une spécialisation en communication digitale.

MOYENS TECHNIQUES

Mise à disposition de salles équipées de rétroprojecteurs.

TARIF

Nous contacter pour un devis.

DÉLAI D'ACCÈS

Pour une formation en présentiel, les inscriptions doivent être réalisées 2 semaines avant le début de la formation.

Pour une formation sur site, les inscriptions doivent être réalisées 1 semaine avant le début de la formation en fonction des disponibilités des 2 parties.

Pour une formation en distanciel, les inscriptions doivent être réalisées 1 semaine avant le début de la formation.

CONTACT

Gaune Solenn

Référente pédagogique et formatrice

formation@apostrophe-consulting.fr

0762736089

Apostrophe Social Media | 125 Rue de L'Hostellerie, 30900 Nîmes
Numéro de SIRET : 87887777800026 | Numéro de DA : 938404730 84 (auprès du préfet de région de : PACA)