



# PROGRAMME DE FORMATION

## Référent RGPD - Perfectionnement

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Comprendre les évolutions du RGPD** : Assimiler les mises à jour juridiques et les nouvelles obligations légales.
- **Maîtriser la gestion des données** : Cartographier les traitements, réaliser des analyses d'impact, et réduire les risques.
- **Gérer les incidents de données** : Anticiper, signaler et résoudre efficacement les violations.
- **Optimiser la conformité interne** : Élaborer des politiques actualisées et conduire des audits approfondis.
- **Former et sensibiliser les équipes** : Développer des programmes pédagogiques pour promouvoir une culture RGPD.

### PUBLIC CONCERNÉ

- **Responsables de la conformité et du juridique** : Ceux qui doivent s'assurer que leur organisation respecte les obligations du RGPD.
- **Directeurs et responsables IT** : Chargés de la mise en place des systèmes de protection des données.
- **Responsables RH** : Gérant les données personnelles des employés et ayant besoin de connaître les exigences du RGPD.
- **Consultants en protection des données** : Ceux qui conseillent des entreprises sur la conformité au RGPD.
- **Toute personne désignée comme référent RGPD** dans une organisation, souhaitant approfondir ses connaissances et compétences.

### PRÉ-REQUIS

Avoir suivi une formation débutant sur la thématique.

### DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

35 heures - 5 journées ( 7 heures )

- *En présentiel : 10 stagiaires maximum*
- *Sur site : sur-mesure, nous contacter*
- *En distanciel : 4 stagiaires maximum*



## LIEU DE LA FORMATION

- En présentiel : 1 RUE BAPTISTE MARCET 30300 BEAUCAIRE
- Possibilité de formation sur site.
- En distanciel : via Google Meets

## CONTENU DE LA FORMATION

### Jour 1 : Évolutions du RGPD et Cadre Juridique (7 heures)

9h00 - 10h30 : Les évolutions récentes du RGPD

- Mise à jour des lois et règlements liés au RGPD.
- Analyse des nouvelles recommandations de la CNIL et des institutions européennes.

10h30 - 12h00 : Le cadre juridique revisité

- Actualisation des obligations légales pour les entreprises.
- Examen approfondi des droits des personnes concernées : nouvelles interprétations et jurisprudences récentes.

12h00 - 13h00 : Pause déjeuner

13h00 - 14h30 : Champ d'application et concepts avancés

- Distinction entre données sensibles et données ordinaires : cas particuliers.
- Responsabilités accrues des acteurs impliqués (DPO, responsables de traitement, sous-traitants).

14h30 - 16h00 : Le rôle renforcé du référent RGPD

- Nouvelles attentes envers le DPO dans les audits et contrôles.
- Interactions approfondies avec les autorités de protection des données (procédures en cas d'investigations).

16h00 - 17h00 : Étude de cas pratique mise à jour

- Analyse de scénarios récents : application des principes légaux à des cas concrets.

### Jour 2 : Approfondissement de l'Analyse et Gestion des Risques (7 heures)

9h00 - 10h30 : Cartographie avancée des traitements



- Identifier les nouveaux enjeux liés aux traitements complexes.
- Intégration des traitements spécifiques comme l'intelligence artificielle ou les données biométriques.

10h30 - 12h00 : Analyse d'impact avancée (AIPD)

- Méthodologies actualisées selon les recommandations récentes.
- Études de cas pour évaluer des traitements complexes.

12h00 - 13h00 : Pause déjeuner

13h00 - 14h30 : Gestion des risques en constante évolution

- Identification des nouveaux risques émergents.
- Planification et priorisation des mesures de protection.

14h30 - 16h00 : Renforcement de la sécurité des données personnelles

- Application des bonnes pratiques avancées : audit de sécurité, chiffrement de bout en bout.
- Exigences spécifiques pour les sous-traitants et partenaires externes.

16h00 - 17h00 : Atelier pratique avancé

- Cartographie des traitements incluant des innovations technologiques.

### **Jour 3 : Perfectionnement de la Mise en Conformité (7 heures)**

9h00 - 10h30 : Mise en œuvre des politiques internes révisées

- Mise à jour des politiques de confidentialité : intégrer les évolutions réglementaires.
- Améliorer les mentions légales pour garantir leur lisibilité et leur efficacité juridique.

10h30 - 12h00 : Gestion des droits des personnes : perfectionnement

- Réponses efficaces aux demandes complexes (portabilité, opposition aux traitements).
- Études de cas sur les litiges liés aux droits des personnes.

12h00 - 13h00 : Pause déjeuner

13h00 - 14h30 : Relations avec les sous-traitants : nouvelles clauses contractuelles

- Exigences supplémentaires pour évaluer et suivre la conformité des partenaires.



- Études de clauses actualisées en réponse aux évolutions du marché.

14h30 - 16h00 : Audit avancé de conformité RGPD

- Utilisation d'outils et méthodologies récents pour les audits internes.
- Préparation aux audits externes ou contrôles des autorités.

16h00 - 17h00 : Simulation pratique d'un audit RGPD

- Évaluation approfondie d'un système fictif.

#### **Jour 4 : Gestion avancée des Violations de Données (7 heures)**

9h00 - 10h30 : Planification proactive des incidents

- Intégration de la gestion des violations dans les processus opérationnels.
- Mise en place d'un plan de réponse rapide.

10h30 - 12h00 : Notification approfondie des violations

- Préparer les communications avec les autorités et les individus concernés.
- Étude des sanctions récentes pour identifier les bonnes pratiques.

12h00 - 13h00 : Pause déjeuner

13h00 - 14h30 : Études de cas réels approfondies

- Analyse détaillée des violations récentes : leçons tirées.
- Comparaison des approches dans différents secteurs.

14h30 - 16h00 : Exercices pratiques renforcés

- Simulation de réponses à des incidents complexes.
- Rédaction avancée de notifications et rapports d'incidents.

16h00 - 17h00 : Retour d'expérience approfondi

- Échange sur les expériences des participants et analyse collective.

#### **Jour 5 : Sensibilisation et Formation Interne (7 heures)**

9h00 - 10h30 : Perfectionnement des actions de sensibilisation

- Techniques innovantes pour engager les équipes.
- Conception de programmes interactifs et immersifs.



10h30 - 12h00 : Formation avancée des équipes

- Approches pédagogiques adaptées aux fonctions spécifiques.
- Cas pratiques pour responsabiliser les collaborateurs.

12h00 - 13h00 : Pause déjeuner

13h00 - 14h30 : Communication interne optimisée

- Développement d'outils pour favoriser une culture RGPD durable.
- Techniques de communication interservices.

14h30 - 16h00 : Évaluation avancée et validation des compétences

- Quiz complexes et cas pratiques pour valider les connaissances.
- Discussion collective sur les résultats.

16h00 - 17h00 : Clôture et retours personnalisés

- Feedback détaillé et remise des certificats.

## MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation combine des exposés théoriques, des études de cas, des exercices pratiques, des quizz en salle, et des supports de formation projetés.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des compétences acquises à travers des exercices pratiques, des études de cas, et un QCM final.

## PROFIL DU(DES) FORMATEUR(S)

Gaune Solenn, directrice de l'agence de communication Apostrophe Social Media, possède plus de 4 années d'expérience en formation professionnelle et en enseignement. Diplômée en Marketing et Communication Digitale ainsi qu'en LEA avec une spécialisation en communication digitale.

## MOYENS TECHNIQUES

Mise à disposition de salles équipées de rétroprojecteurs.



## TARIF

Nous contacter pour un devis.

## DÉLAI D'ACCÈS

Pour une formation en présentiel, les inscriptions doivent être réalisées 2 semaines avant le début de la formation.

Pour une formation sur site, les inscriptions doivent être réalisées 1 semaine avant le début de la formation en fonction des disponibilités des 2 parties.

Pour une formation en distanciel, les inscriptions doivent être réalisées 1 semaine avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation dans les meilleures conditions.

## CONTACT

Gaune Solenn

*Référente pédagogique et formatrice*

**[formation@apostrophe-consulting.fr](mailto:formation@apostrophe-consulting.fr)**

0762736089